Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Кировской области

от 20.10.2021 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспортном совете при Губернаторе Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Экспортный совет при Губернаторе Кировской области (далее – Экспортный совет) является постоянно действующим экспертным, совещательным и координационным органом, созданным для взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, а также субъектами предпринимательства, осуществляющими или планирующими осуществлять экспортную деятельность на территории Кировской области, некоммерческими организациями, выражающими интересы предпринимательского сообщества Кировской области, при рассмотрении вопросов обеспечения благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Кировской области в целях обеспечения реального роста экспорта несырьевых неэнергетических товаров и доли экспортеров, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в общем объеме несырьевого экспорта в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2. Экспортный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами, иными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением об Экспортном совете при Губернаторе Кировской области (далее – Положение).

1.3.     Решение, принимаемое Экспортным советом, носит рекомендательный характер.

1.4.   Экспортный совет прекращает свою деятельность по решению Губернатора Кировской области.

1.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Экспортного совета осуществляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

**2. Состав Экспортного совета**

2. Состав Экспортного совета и Положение об Экспортном совете утверждаются Указом Губернатора Кировской области.

2.1. Экспортный совет формируется из председателя, 2 заместителей председателя, секретаря Экспортного совета и членов Экспортного совета.

2.2. Председателем Экспортного совета является Губернатор Кировской области.

2.3. Председатель Экспортного совета:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Экспортного совета.

2.3.2. Утверждает план работы Экспортного совета.

2.3.3. Утверждает повестку заседания Экспортного совета.

2.3.4. Проводит заседание Экспортного совета.

2.3.5. Подписывает протокол заседания Экспортного совета.

2.4. В период отсутствия председателя Экспортного совета полномочия председателя Экспортного совета осуществляет 1 из заместителей председателя Экспортного совета по поручению председателя Экспортного совета.

2.5.  Заместителями председателя Экспортного совета являются Председатель Правительства Кировской области и представитель предпринимательского сообщества, который избирается из состава Экспортного совета на его первом заседании путем открытого голосования.

2.6. В рамках деятельности Экспортного совета могут быть созданы рабочие (экспертные) группы по отраслевым и другим направлениям, порядок работы которых определяется Экспортным советом на заседании путем открытого голосования.

2.7. Секретарь Экспортного совета:

2.7.1. Организует подготовку материалов к заседанию и их направление членам Экспортного совета, информирует членов Экспортного совета о дате, времени, месте и повестке очередного заседания Экспортного совета, организует информационное взаимодействие лиц, входящих в состав Экспортного совета.

2.7.2. Ведет протокол заседания Экспортного совета и подписывает его председательствующим на заседании Экспортного совета.

2.7.3. Готовит и представляет на рассмотрение на заседании Экспортного совета отчеты по вопросам внедрения Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0) (далее – Региональный экспортный стандарт 2.0) и достижения показателей эффективности внедрения Регионального экспортного стандарта 2.0, об итогах работы институтов инфраструктуры поддержки экспорта в Кировской области.

2.7.4.  Размещает протокол заседания Экспортного совета на информационном ресурсе по экспортной деятельности Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного пользования.

2.7.5.  Контролирует исполнение решений Экспортного совета и поручений председателя Экспортного совета.

**3. Задачи и основные полномочия Экспортного совета**

3.1. К основным задачам Экспортного совета относятся:

3.1.1. Разработка рекомендаций по:

организации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области, действующих экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность и зарегистрированных на территории Кировской области, и организаций, участвующих в поддержке и развитии экспортной деятельности в Кировской области;

совершенствованию экспортной деятельности в приоритетных отраслях экономики Кировской области;

участию органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области в процессах, направленных на развитие экспорта Кировской области;

расширению перечня мер государственной поддержки экспорта в Кировской области;

выявлению и уменьшению административных и иных барьеров, препятствующих развитию экспортной деятельности действующих экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность и зарегистрированных на территории Кировской области.

3.1.2. Оценка состояния, определение целей и приоритетных направлений развития экспорта в Кировской области.

3.2. Экспортный совет для решения возложенных на него задач:

3.2.1. Осуществляет подготовку предложений по вопросам развития экспорта на территории Кировской области для включения в документы стратегического планирования Кировской области.

3.2.2.  Координирует процесс внедрения в Кировской области Регионального экспортного стандарта 2.0.

3.2.3.  Заслушивает на заседании Экспортного совета не реже одного раза в полгода отчеты об итогах работы министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области по внедрению Регионального экспортного стандарта 2.0, а также отчеты об итогах работы институтов инфраструктуры поддержки экспорта в Кировской области и реализации мероприятий государственных программ Кировской области, направленных на развитие внешнеэкономических и международных связей Кировской области, ответственным исполнителем или соисполнителем по которым выступает министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3.2.4. Запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Экспортного совета.

3.2.5.  Направляет предложения Экспортного совета органам исполнительной власти Кировской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и иным организациям с целью выработки согласованных решений по вопросам развития экспортной деятельности в Кировской области.

3.2.6. Приглашает в установленном порядке для участия в работе Экспортного совета представителей органов исполнительной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, действующих экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность и зарегистрированных на территории Кировской области, не являющихся членами Экспортного совета.

3.2.7. Для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам вправе приглашать в установленном порядке на заседание Экспортного совета экспертов и специалистов различных отраслей.

3.2.8.  Осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

**4. Организация и порядок работы Экспортного совета**

4.1. Решение о проведении заседания Экспортного совета принимается председателем Экспортного совета (в его отсутствие – заместителем председателя Экспортного совета) и доводится до Экспортного совета секретарем Экспортного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Информация о повестке заседания Экспортного совета размещается на официальном сайте министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области – информационном ресурсе, посвященном экспортной деятельности Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

4.2. Повестка заседания Экспортного совета формируется с учетом поступивших предложений от лиц, входящих в состав Экспортного совета.

4.3. Заседание Экспортного совета проводится по инициативе председателя Экспортного совета, заместителей председателя Экспортного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, в очной, а также заочной форме и считается правомочным при наличии не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспортного совета.

Лица, входящие в состав Экспортного совета, участвуют в заседании лично, в том числе дистанционно, с использованием видеосвязи, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности личного участия на заседании Экспортного совета лицо, входящее в состав Экспортного совета, выражает свое мнение, которое учитывается при определении результатов голосования, в письменной форме путем заполнения листа голосования лица, входящего в состав Экспортного совета при Губернаторе Кировской области, согласно приложению.

4.4. Заседание Экспортного совета проводится публично и открыто и предусматривает возможность личного участия в заседании Экспортного совета представителей действующих экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность и зарегистрированных на территории Кировской области и не являющихся членами Экспортного совета.

В случае если вопросы, рассматриваемые на заседании Экспортного совета, не составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, по решению председателя Экспортного совета (в его отсутствие – заместителя председателя Экспортного совета) возможно осуществление онлайн-трансляции на информационном ресурсе, посвященном экспортной деятельности Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. На заседание Экспортного совета могут быть приглашены в установленном порядке представители региональных и федеральных средств массовой информации.

4.6.  Решение Экспортного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Экспортного совета лиц. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспортного совета является решающим.

4.7. Решение Экспортного совета оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Экспортного совета и секретарь Экспортного совета, и доводится секретарем Экспортного совета до сведения членов Экспортного совета и иных лиц, указанных в протоколе, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Положению

**ЛИСТ**

**голосования лица, входящего в состав Экспортного совета
при Губернаторе Кировской области**

Форма голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очная, (заочная).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос повестки | За\* | Против\* | Воздержался\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* В ячейке таблицы, которая соответствует выбору по вопросу повестки, необходимо поставить отметку «V».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_